

Praktyki zawodowe

I. Terminy realizacji praktyk.

Praktyki zawodowe realizowane są w czasie roku szkolnego i w okresie ferii.

W związku z realizacją praktyk okres zajęć dydaktycznych w szkole ulega skróceniu.

Terminy realizacji praktyk określa harmonogram praktyk opracowany na bieżący rok szkolny w danej szkole.

Uczniowie mogą zamiast praktyk zawodowych realizować staże. Staż zalicza praktykę zawodową. Jeszcze czekamy na rozporządzenie szczegółowe w tej sprawie.

II. Zawieranie umów o praktyki.

Praktyki zawodowe realizowane mogą być grupowo lub indywidualnie na podstawie umów o praktykę zawodową zawartych między szkołą z zakładami pracy przyjmującymi uczniów na praktyki.

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych realizowanych indywidualnie w zakładach pracy należy dostarczyć do szkoły niezbędne informacje celem zawarcia umowy. Przy indywidualnej realizacji praktyk należy dostarczyć do szkoły dane zakładu celem określenia warunków realizacji tematyki praktyki i zawarcia umowy - nazwa zakładu, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kierownika jednostki - przedstawiciela upoważnionego do podpisania umowy. Dane te znajdować się powinny w podaniu o praktykę zawodową. Druk podania na daną praktykę dostępny jest u kierownika szkolenia praktycznego.

Umowa zawarta będzie pomiędzy szkołą, a danym zakładem na podstawie zaakceptowanego przez zakład podania o praktykę. Podania o praktykę uczniowie technikum otrzymują od kierownika szkolenia praktycznego poprzez wychowawców.

Uczniowie pod koniec marca otrzymają imienne podania na praktyki i mogą sobie sami wybrać zakład pracy i termin w uzgodnieniu z pracodawcą. Kto nie znajdzie sobie praktyki, to szkoła określi zakład i termin praktyki.

W kwietniu należy dostarczyć do szkoły podania zatwierdzone przez zakłady pracy z wpisanym terminem praktyki.

W maju na tej podstawie będą wydawane umowy o praktykę zawodową z programem nauczania i dzienniczkiem do potwierdzenia realizacji praktyk.

III. Realizacja praktyk.

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia.

Praktyka zawodowa powinna umożliwiać konfrontację, poszerzenie wiedzy i umiejętności uzyskanej w szkole. Zadania realizowane przez uczniów w trakcie praktyki zawodowej są skorelowane z treściami programowymi nauczania zrealizowanych w szkole.

Celem praktyki zawodowej jest pogłębianie oraz doskonalenie w rzeczywistych warunkach pracy umiejętności opanowanych wcześniej w szkole. W trakcie realizacji programu praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych

zadań na poszczególnych stanowiskach pracy. Zasady realizacji praktyk określa zakład pracy zgodnie z zasadami pracy na danych stanowiskach pracy.

Tematykę praktyki określa zakład pracy na podstawie programu praktyki przyjętego do realizacji przez szkołę. Program praktyki zawodowej stanowi załącznik do umowy o praktykę zawodową zawartej pomiędzy szkołą i danym zakładem pracy. Kolejność realizacji zagadnień może być dostosowywana przez zakład pracy stosownie do potrzeb i specyfiki rynku pracy.

O zaistniałym przypadku nieobecności podczas praktyki praktykant jest zobowiązany natychmiast poinformować opiekuna praktyk w zakładzie pracy i ustalić sposób uzupełnienia zaległości.

Realizację praktyk potwierdza się zapisami w dzienniczku praktyk zawodowych. Praktykant w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dzienniczka praktyk, w którym odnotowuje zakres wykonywanych prac (zgodnie z harmonogramem) i opis czynności. Wpisy w dzienniczku nie mogą być zamazywane korektorem – powoduje to nie ważność dzienniczka.. Wpisy omyłkowe powinny być skreślone, wpisane obok poprawnie i potwierdzone podpisem opiekuna praktyk.

IV. Zaliczenie praktyk.

Dzienniczki praktyk dostarczają do szkoły wszyscy uczniowie realizujący praktyki zawodowe. Druki dzienniczków praktyk uczniowie odbierają u kierownika szkolenia praktycznego poprzez wychowawców, a słuchacze szkoły policealnej w sekretariacie szkoły.

Dzienniczek praktyk powinien zawierać:

- imię i nazwisko ucznia/ słuchacza,
- klasę,
- rok szkolny,
- daty poszczególnych zajęć,
- treść prac z poszczególnych zajęć,
- oceny z poszczególnych zajęć,
- podpisy opiekuna potwierdzające realizację poszczególnych tematów.
- opinię o pracy ucznia/ praktykanta po zakończeniu praktyki, potwierdzoną pieczęcią i podpisem przez zakładowego opiekuna praktyk,
- ocenę ogólną po zakończeniu praktyki opieczętowaną i podpisaną przez zakładowego opiekuna praktyk.

Zaliczenie praktyki zawodowej następuje na podstawie dostarczonego do szkoły dzienniczka praktyk.

Dzienniczki praktyk należy dostarczyć do kierownika szkolenia praktycznego poprzez wychowawców klas przed klasyfikacją danego semestru nauki. Niedostarczenie do szkoły dzienniczka skutkuje nieklasyfikowaniem ucznia i brakiem promocji do następnej klasy.